

## Årsplan for Holstebro KFUM Volleyball

Måned	Opgaver	Ansvarsperson
Januar	Årets idrætsfest (invitation tilsendes)	Maja (kontaktperson)
	Turneringsplan for foråret – sekretær, bold drenge og dommerpåsætning	Maja og Martin (evt. hold)
	Holdsedler fra alle hold	Holdlederne/trænerne
Februar	Opkrævning af kontingent (senest 1. feb.)	Jens Thorsen (Kassere)
	Ansøgning om bloktilskud (senest 1. feb.)	Jens Thorsen (Kassere)
Marts	Indkaldelse til generalforsamling (14 dages varsel)	Bestyrelsen
	Afholdelse af generalforsamling	Bestyrelsen
	Beach Volley (evt. aftale med kommunen om faste træningstider)	Bestyrelsen (evt. beach udvalg)
April	Repræsentantskabsmøde i VVBK	Bestyrelsesmedlem
	Haltider	Jørn Madsen
	Træningstider	Bestyrelsen
	Trænere til næste sæson	Bestyrelsen
Maj	Repræsentantskabsmøde i DVBF	Bestyrelsesmedlem
	Sponsorer for næste års sæson	Sponsorudvalg
Juni	Beachturnering i klubben	Beachudvalg
Juli	”Ansættelse” af trænere	Bestyrelsen
	Børneattester	Bestyrelsen
	Opdatering af trænermapper (katastrofeliste, telefonliste, årsplan)	Bestyrelsen (evt. holdopgave)

August	Velkomstfolder	Bestyrelsen (evt. holdopgave)
	Tilmelding af kredshold	Jørn Madsen
	Trænermøde	Bestyrelsen
	Turneringsplan for efteråret – sekretær og dommerpåsætning	Maja og Martin (evt. hold)
	Hjemmekampmappe (kampskemaer, turneringsplan, svarkuverter, dommerafregningsblanketter indtelefonerings ark)	Bestyrelsen (evt. hold)
	Opstartsfest	Holdopgave
September	Kidsudflugt	Kidstrænere
	Holdsedler fra alle hold	Holdlederne/trænerne
Oktober	Optræning af kontingent (seneste d. 1 okt.)	Jens Thorsen (kassereren)
November		
December	Medlemsregistrering DIF (tilsendes)	Jens Thorsen (kassereren)
	Indberetning af medlemstal til DVBF (tilsendes)	Jens Thorsen (kassereren)
	Juleafslutning (lagenvolley + banko)	Bestyrelsen (evt. holdopgave)
	Julefrokost	Holdopgave